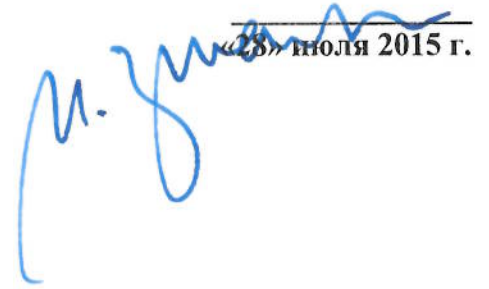


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный Директор
Чумаченко М.В.
СК «Райффайзен Лайф»

«28» июля 2015 г.



**Политика обработки и обеспечения безопасности
персональных данных
ООО «СК «Райффайзен Лайф»**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Понятие и состав персональных данных.....	3
3. Цели обработки персональных данных.....	3
4. Принципы и условия обработки персональных данных.....	4
5. Сроки обработки персональных данных.....	4
6. Права и обязанности.....	5
7. Правила обработки персональных данных	6
8. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.....	7
9. Ответственность	7
10. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО СК «Райффайзен Лайф» (далее – Политика) определяет подход к защите персональных данных, обрабатываемых в ООО СК «Райффайзен Лайф» (далее - Организация) и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

1.2. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.4. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 г. № 1119, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите в Организации, формируется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними нормативными документами Организации.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Организации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных, регистрацию сведений, необходимых для организации предоставления страховых услуг.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных Организации осуществляется на основе принципов:
- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Организации;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
 - хранения персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных;
 - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.
- 4.3. При обработке персональных данных в Организации обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.
- 4.4. Организация не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Организации.

5.2. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности Организации

6.1.1. Организация, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- подавать жалобу в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Правила обработки персональных данных

7.1. Персональные данные субъектов подлежат обработке с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7.2. Обработка персональных данных в Организации подразумевает действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновление, изменение), извлечению, использованию, передачи (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Организации.

7.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации назначены ответственные лица за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных, а также на требованиях регуляторов и законодательства.

7.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников в помещения, в которых хранятся персональные данные, имеют право доступа только те сотрудники, перечень которых утвержден приказом руководителя.

7.6. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- внедрение технических средства охраны, сигнализация, СКУД;
- внедрение программно-аппаратных средств защиты информации.

7.7. Ответственным за обработку обращений субъектов персональных данных является уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.8. При поступлении обращения от субъекта персональных данных указанное лицо обязано:

- убедиться, что обращение субъекта персональных данных зарегистрировано согласно процедурам, установленным в Организации;
- действовать в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;

- подготовить ответ, удовлетворяющий запрос субъекта персональных данных, или мотивированный отказ (в случае если исполнение запроса может повлечь нарушение конституционных прав и свобод других лиц);
- сделать соответствующую запись в Журнале учета обращений субъектов персональных данных по выполнению их законных прав Организации;
- направить соответствующий ответ в адрес субъекта персональных данных.

8. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.2. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

8.3. Осуществляется раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.4. Перечень сотрудников, обрабатывающих персональные данные без использования средств автоматизации, утверждается приказом руководителя Организации.

9. Ответственность

9.1. Работники Организации, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности ПДн, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн работников и клиентов Организации.

10.4. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

Всего прошито и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Генеральный директор

ООО "СК "Райффайзен Лайф"

М.В. Чумаченко

